

Príspevkový

Celorepubliková rada ZSS na svojom zasadnutí
dňa 29.11.2012 vo Vysokých Tatrách vyhlasuje
tento

PRÍSPEVKOVÝ PORIADOK

Článok I

Základné ustanovenia

Príspevkový poriadok určuje postup orgánov Združenia sudcov Slovenska (ďalej iba Združenie) pri hospodárení občianskeho združenia s vlastným majetkom, prípadne s majetkom, ku ktorému má právo užívania.

Článok II

Zdroje príjmov

Zdroje príjmov tvoria:

- a) príspevky členov,
- b) ostatné príjmy.

Príspevky členov

Článok III

/1/ Príspevky členov sú základným zdrojom príjmov Združenia.

/2/ Základom pre vyberanie členských príspevkov je evidencia členov.

Výška členských príspevkov, ich platenie a odvody na centrálny účet

Článok IV

/1/ Člen je povinný platiť členský príspevok 50 Eur ročne. Noví členovia za rok, v ktorom sa stali členmi Združenia, zaplatia pomernú časť uvedeného členského príspevku, krátenú o štvrtinový podiel členského príspevku za každý štvrtrok roka, v ktorom členmi Združenia neboli.

/2/ Členský príspevok sa platí naraz najneskôr do 30. júna príslušného roka. Noví členovia zaplatia podľa odseku 1 určený príspevok najneskôr do troch mesiacov od odovzdania písomnej prihlášky orgánu Združenia.

/3/ Sudcovia na dôchodku, ktorí zostali členmi Združenia členský príspevok neplatia.

/4/ Sudcovia na materskej dovolenke platia členský príspevok 5 Eur ročne.

/5/ Zaplatený členský príspevok sa pri zániku členstva nevracia.

/6/ Každá sekcia si zriadi vo svojom sídle bežný účet v peňažnom ústave s podmienkou, že za výber peňazí zodpovedajú vždy dve osoby poverené vedením sekcie.

poriadok

/7/ Sekcie sú povinné odvieŕ členské príspevky na centrálny účet Združenia.

Článok V

Za riadne vyberanie členských príspevkov zodpovedá Celorepubliková rada Združenia.

Článok VI

Kontrola platenia členských príspevkov

/1/ Správnosť a včasnosť vyberania členských príspevkov a ich odvodov na centrálny účet preveruje Kontrolná komisia Združenia, ktorá kontroluje aj hospodárenie s členskými príspevkami.

/2/ Kontrolu vyberania členských príspevkov v sekciách môže na požiadanie Celorepublikovej rady Združenia vykonať aj jej finančný výbor.

Článok VII

Ostatné príjmy

/1/ Za ostatné príjmy sa považujú najmä príjmy z vykonávania spoločenských a vzdelávacích podujatí, dary a dotácie.

/2/ Pred uskutočnením podujatia, z ktorého sa predpokladá príjem, sú Celorepubliková rada alebo vedenie sekcie, ktorá podujatie organizuje, povinné vyhotoviť a schváliť rozpočet príjmov a výdavkov podujatia. Po jeho skončení vyhotovia a schvália vyúčtovanie, ktoré musí obsahovať:

- a) názov podujatia,
- b) termín a miesto jeho konania,
- c) podrobnú kalkuláciu,
- d) počet účastníkov dokladovaný prezenčnou listinou alebo evidovanými vstupenkami.

/3/ Ostatné príjmy, najmä dary a dotácie, možno prijať iba vtedy, ak so zreteľom na zdroj z ktorého pochádzajú, ich výšku a ostatné rozhodné okolnosti nemožno mať za to, že by sa ich prijatím narušila dôvera v nezávislosť súdnictva a nepolitický charakter Združenia ako stavovskej organizácie sudcov.

/4/ Prípustnosť daru, dotácie či iného príjmu z uvedených hľadísk posúdi a o ich prijatí v každom jednotlivom prípade rozhodne Celorepubliková rada Združenia. Na základe jej rozhodnutia neprípustný príjem musí byť vrátený. Ak

vrátenie nie je možné, získaný prospech sa použije na dobročinné účely.

/5/ Ostatné príjmy nadobudnuté sekciami sú tieto povinné odviesť na centrálny účet Združenia.

Článok VIII

/1/ Všetky príjmy a výdavky musia byť riadne evidované, pričom z evidencie musia byť zrejmé zdroje príjmov a účel, na ktorý boli prostriedky vynaložené.

/2/ Finančné prostriedky Združenia môžu byť vložené aj na bežnom účte v peňažnom ústave.

Článok IX Hospodár

/1/ Hospodár zabezpečuje riadny výkon hospodárenia Združenia.

/2/ Hospodár je oprávnený konať v mene Združenia pri hospodárskej činnosti len so súhlasom prezidenta alebo viceprezidenta Združenia. Bežné úkony týkajúce sa hospodárenia vykonáva sám, najmä:

a) zabezpečuje hospodárenie s bežným účtom v peňažnom ústave a hospodárenie pokladne,

b) vedie evidenciu členských príspevkov,

c) vykonáva účtovné operácie,

d) zodpovedá za evidenciu majetku Združenia.

/3/ O celkovom stave hospodárenia priebežne informuje finančný výbor, ak nie je zriadený Celorepublikovú radu Združenia.

/4/ Písomnosti finančnej povahy podpisuje spolu s prezidentom alebo s viceprezidentom Združenia alebo na základe ich poverenia s výkonným manažérom.

Článok X Hospodárenie s finančnými prostriedkami sekcie

/1/ Za hospodárenie s finančnými prostriedkami sekcie zodpovedá jej vedenie.

/2/ Hospodárenie sa vykonáva na rovnakých princípoch ako hospodárenie s prostriedkami Združenia.

Článok XI Pokladničná hotovosť

Pokladničná hotovosť Združenia je prípustná do výšky 1.000 Eur; v sekciami do výšky 500 Eur.

Článok XII Správa hospodárskych prostriedkov

Predmetom správy sú všetky prostriedky Združenia.

Článok XIII

/1/ V účtovníctve sa sleduje stav a pohyb hospodárskych prostriedkov, vrátane zisťovania výsledkov hospodárenia.

/2/ Na vedenie účtovníctva sa používajú:

- a) peňažný denník, v ktorom sa vykazujú všetky finančné operácie, príjmy a výdavky realizované v hotovosti alebo prostredníctvom peňažného ústavu; uzatvára sa k 31. decembru bežného roka, pri revízii a pri odovzdávaní funkcie,
- b) výdavkové a príjmové pokladničné doklady, ktoré musia mať tieto náležitosti:
 - názov a číslo pokladničného dokladu, názov organizácie, dátum vyhotovenia dokladu,
 - meno alebo názov a adresu platiteľa alebo príjemcu,
 - sumu platby číslami aj slovom,
 - účel platby,
 - podpisy oprávnených pracovníkov organizácie,
- c) inventúra kniha, v ktorej sa vedie evidencia hmotného majetku.

Článok XIV

Kniha pohľadávok a záväzkov

/1/ V knihe pohľadávok a záväzkov sa evidujú pohľadávky, ktoré vznikli:

a) vlastnou činnosťou,

b) peňažným stykom (preddavky na vyúčtovanie, omylom poukázané platby a pod.)

c) iné pohľadávky.

Článok XV

Použitie finančných prostriedkov

Finančné prostriedky Združenia a sekcie možno použiť najmä na úhrady:

a) vecných a osobných nákladov,

b) cestovného,

c) zájazdov členov,

d) medzinárodného styku,

e) návštev zahraničných delegácií,

f) nákupov kníh a časopisov

g) činnosti kancelárie.

Článok XVI

/1/ Z príjmov z členských príspevkov patrí sekcii 40%, z výnosov z podujatí poriadaných sekciami jej patrí 60%.

/2/ Z ostatných príjmov Združenia patrí Združeniu 70%; zvyšok sa rozdelí sekciami percentuálne podľa počtu členov sekcií.

/3/ Príslušná suma z členských príspevkov a ostatných príjmov sa sekcii poukáže bezodkladne po ich získaní alebo odvedení na centrálny účet.

/4/ Celorepubliková rada Združenia je oprávnená poskytnúť sekcii ďalšie prostriedky na podklade jej odôvodnenej písomnej žiadosti.

/5/ V neodkladných prípadoch môže prezident Združenia predbežne poskytnúť finančné prostriedky do 500 Eur; ich použitie musí byť dodatočne schválené Celorepublikovou radou.

Článok XVII

Tento príspevkový poriadok nadobudol účinnosť dňom jeho schválenia Celorepublikovou radou 29.novembra 2012.

Dňom jeho účinnosti stráca platnosť skorší Príspevkový poriadok, schválený bývalou Radou Združenia dňa 24. júla 1998 v Nimnici.

Vo Vysokých Tatrách, 29. novembra 2012

Poznámka:

Výška členského príspevku bola upravená z pôvodných 300,- Sk na 500,- Sk, následne s účinnosťou od 1.1.2002 na 1.000,- Sk a od 1.1.2009 na 50 Eur na základe uznesení Hlavného zhromaždenia ZSS. Zmeny Príspevkového poriadku zo dňa 6. októbra 2001 nadobudli účinnosť dňom ich schválenia Celorepublikovou radou ZSS. Zmena Príspevkového poriadku zo dňa 15. februára 2003 nadobudla účinnosť dňom jej schválenia Celorepublikovou radou ZSS.

Vo Vysokých Tatrách, 29. novembra 2012

JUDr. Dana Bystrianská, v. r.